

DigIT-ombud

Rollen som DigIT-ombud

Rollbeskrivning DigIT-ombud

DigIT-ombuden är anställda inom äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättningar och socialpsykiatri med uppdrag att ge stöd till kollegor och chef på arbetsplatsen och medverka i arbetsplatslärandet. Ett DigIT-ombud är någon i arbetsgruppen som har både chefens och kollegors förtroende och som är intresserad av digital utveckling.

DigIT-ombudens arbetsuppgifter kan se olika ut beroende på omständigheterna och organisationen på arbetsplatsen.

- medverka i arbetsplatslärandet
- vara ett stöd för chef och kollegor
- ta emot information om digital teknik och utveckling och omvärldsbevaka
- delta i eventuella lokala nätverksträffar

- **1.** Skanna av din arbetsplats när det gäller användning av olika digitala verktyg:
- Vilka verktyg som finns?
- Vem använder dem? I vilket syfte?
- Kan alla använda dem? Varför inte?

Prata med chefen om din roll utifrån DigITs beskrivning och arbetsplatsens förutsättningar

Jag som DigIT-ombud ska kunna:

- a).** kontakta eller veta vem man kontaktar när tekniken strular
- b).** se till att det finns tydliga instruktioner för de digitala verktyg som används på arbetsplatsen (projektor, höjbara sängar, elektroniska kalendrar, inloggningar på datorer mm)
- c).** skapa en kort lista kring vem bör kontaktas vid tekniska problem samt se till att listan är synlig för alla.
- d).** hjälpa de medarbetarna som behöver hjälp med mejl, webbutbildningar, digitala verktyg mm.
- e)** har kunskap kring vad som ingår i digital kompetens (Digcomp) och kan hjälpa till att definiera medarbetarens nivå för digital kompetens.

Fortsättning.....

3. Presentera din roll på APT (efter ovanstående samtal).
4. Skapa en rutin för uppföljning med chef.
5. Hålla en mapp/pärm uppdaterad som bla innehåller en beskrivning DigIT-ombudsroll på er arbetsplats och uppgifter och annan information (förvaras tillgänglig för alla)