

DigIT-ombud

DigIT



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden



DigIT-ombudets roll

- Ett DigIT-ombud är anställd inom äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättningar och socialpsykiatri.
- Ett DigIT-ombud har i uppdrag att ge stöd till kollegor och chef på arbetsplatsen och medverka i arbetsplatslärandet.
- Ett DigIT-ombud är någon i arbetsgruppen som har både chefens och kollegors förtroende och som är intresserad av digital utveckling.
- DigIT-ombudens arbetsuppgifter kan se olika ut beroende på omständigheterna och organisationen på arbetsplatsen.

I uppdraget som DigIT-ombud ingår:

- delta vid projektets nätverksträffar för DigIT-ombud
- medverka i arbetsplatslärandet
- vara ett stöd för chef och kollegor
- ta emot information om digital teknik och utveckling och omvärldsbevaka
- delta i eventuella lokala nätverksträffar

Nätverksträffar och utbildning



DigIT

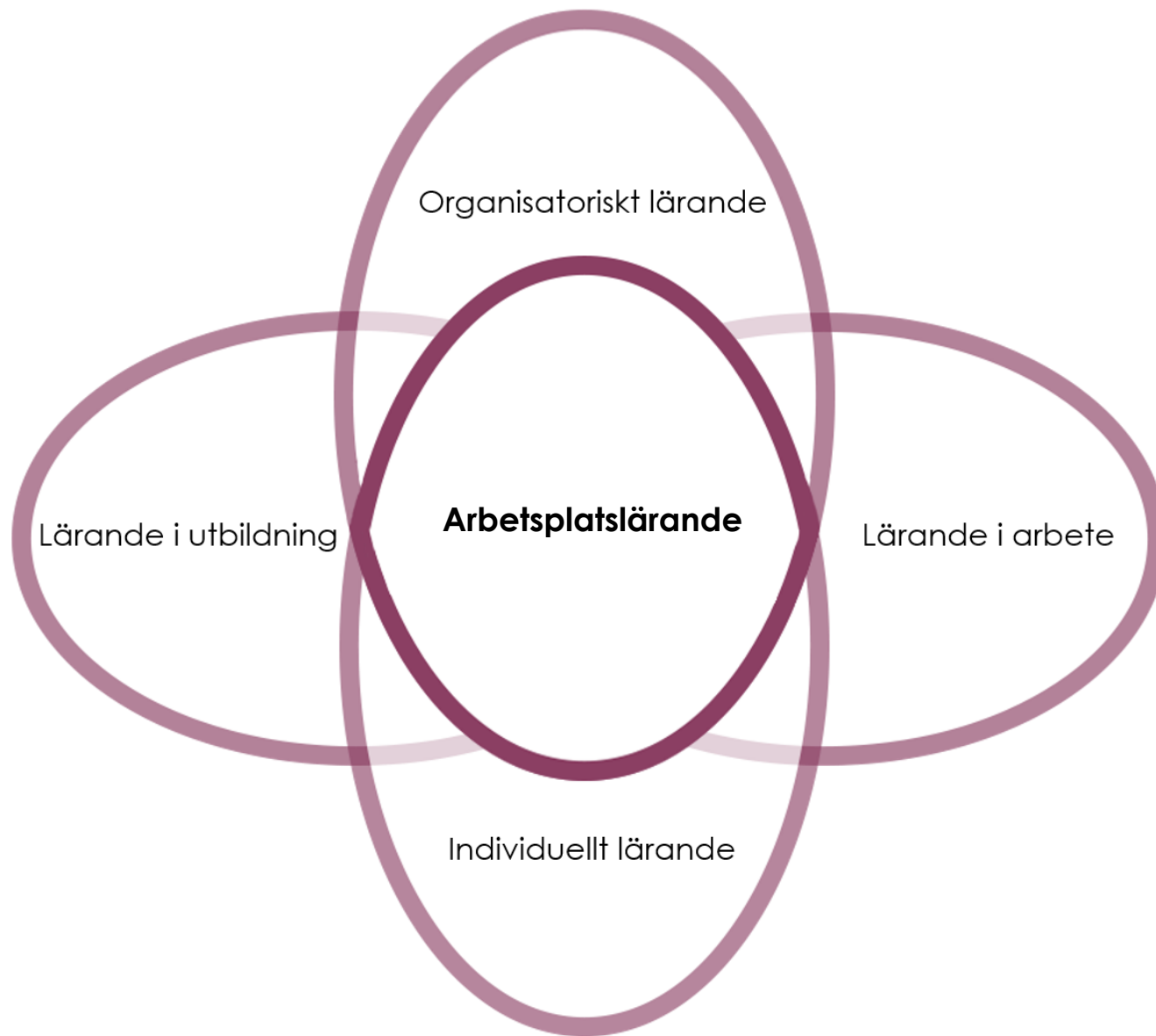
Diskutera i grupp

Börja med att presentera er för varandra i gruppen och berätta varifrån ni kommer, vilken verksamhet och er roll.

Diskutera i gruppen:

- Vilka utmaningar ser ni ?
- Hur ser ni på DigIT-ombudsrollen?
- Vad behöver ni för verktyg/kunskap för att kunna stötta och hjälpa på er arbetsplats ?

Skriv ner vad ni kommer fram till



DigIT

Fyra grundstenar för arbetsplatslärande

- Lärandet är den del i hela arbetsplatsens utveckling
- Cheferna leder arbetet
- Medarbetarna engageras i genomförandet
- Det finns ett stöd utifrån

Uppgift för dig som DigIT-ombud

1. Skanna av din arbetsplats när det gäller användning av olika digitala verktyg:

- Vilka digitala verktyg finns?
- Vem använder dem? I vilket syfte?
- Kan alla använda dem? Varför inte?

Skriva ner vad du kommit fram till.

Samtal med chefen, förankring...

2. Prata med chefen om din roll utifrån DigITs beskrivning och arbetsplatsens förutsättningar (tidsåtgång för samtal mellan 30 – 40 min)

Skriv ner din roll och arbetsuppgifter

Förslag på hur det kan se ut:

Jag som DigIT-ombud ska kunna:

- a).** kontakta eller veta vem man kontaktar när tekniken strular
- b).** se till att det finns tydliga instruktioner för de digitala verktyg som används på arbetsplatsen (projektor, höjbara sängar, elektroniska kalendrar, inloggningar på datorer mm)
- c).** skapa en kort lista kring vem bör kontaktas vid tekniska problem samt se till att listan är synlig för alla (i fall man inte är på plats själv).
- d).** hjälpa de medarbetarna som behöver hjälp med mejl, webbutbildningar, digitala verktyg mm.
- e)** har kunskap kring vad som ingår i digital kompetens (Digcomp) och kan hjälpa till att definiera medarbetarens nivå för digital kompetens.

DigIT -ombud....

3. Presentera din roll på APT (efter ovanstående samtal).
4. Skapa en rutin för uppföljning med chef.
5. Hålla en mapp/pärm uppdaterad som bla innehåller en beskrivning DigIT-ombudsroll på er arbetsplats och uppgifter och annan information (förvaras tillgänglig för alla)

Reflektera i gruppen

- Hur har dagen varit? Positivt/negativt

- Detta vill vi ha mer av?

Skriv ner vad ni kommit fram till