

# DigIT

## Manual och instruktioner Workshop Arbetsplatslärande DigIT

ESF PROJEKT DIGIT



# Workshop arbetsplatslärande 1 timme

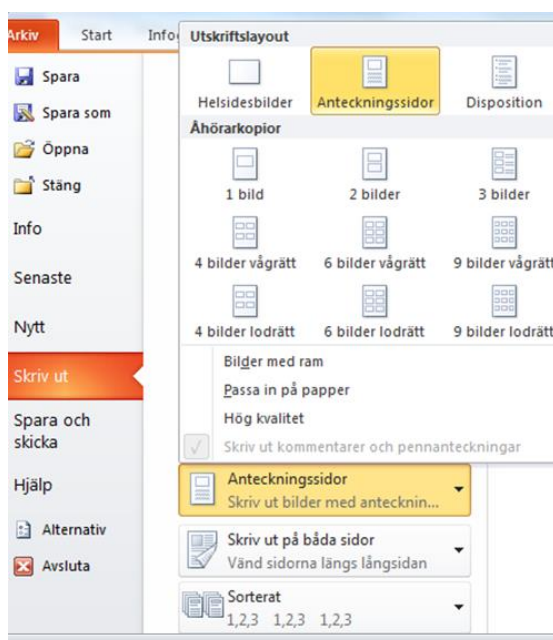
Workshop arbetsplatslärande 1 timme Arbetsplatslärande våren 2018

## Förslag på upplägg

### Förberedelser

- Läs noga igenom materialet innan igångsättning.
- Viss förberedelse krävs bl a anskaffning av skrivmaterial.

I den bifogade presentationer finns hjälptexter. Skriv ut dem innan du sätter igång för att underlätta för dig själv.



När du öppnat din presentation aktiverar du bildspelsfunktionen i listen nertill till höger med denna symbol



Dela in gruppen i smågrupper (2-3personer) för reflektion, diskussion och grupparbete under workshopen.

Fundera över hur du vill använda eller gå vidare med det som deltagarna kommer fram till i diskussioner/grupparbeten under Bild 3 (steg 3) och Bild 11(steg 5).

1. Starta presentationen ”Workshop Arbetsplatslärande” och bläddra fram de två första bilderna. **Bild 1** är startsidan och **Bild 2** visar en sammanfattning av workshoppens innehåll. Förklara vad workshopen kommer att handla om och läs upp innehållet för deltagarna.

## Arbetsplatslärande

**Bild 3. Reflektion och diskussion** som en inledande tankeväckare (bilden är animerad, så tryck **enter** för att komma till steg 2 och därefter till steg 3.)

- Steg 1. Be deltagarna fundera individuellt över frågorna på bilden samt skriva ner stödord för sina tankar. 3 min.

**Tryck på enter för att komma till steg 2.**

- Steg 2. Be deltagarna diskutera frågan i de mindre grupperna, att jämföra tankarna och diskutera olikheter och likheter. 3 min.

**Tryck enter för att komma till steg 3.**

- Steg 3. Redovisning. 5 min. Låt varje grupp berätta kort hur diskussionen gick, utan att bli avbrutna. Syftet är dels att få igång tankarna om kunskap och lärande och dels att visa att man kan se på saker på olika sätt. Här ska ni inte komma in i någon ytterligare diskussion. Det är viktigt att inte värdera eller bedöma någons sätt att se på frågan, man kan helt enkelt ha olika synsätt. Ingen har rätt eller fel, bara olika.

Om det inte har tagits upp av någon grupp kan det vara bra att nämna att det är inte bara kunskaper som man förvärvat via kurser och utbildningar som de använder sig av i sitt yrke.

De lagar mat, bäddar, städar, beställer taxi, .... Dessa kunskaper har de ofta fått ex från föräldrar, kollegor, Tv etc.

## Lärande på arbetsplatsen

### **Bild 4 Teori om arbetsplatslärande**

Bilden visar tre olika sätt att lära som vi använder oss av hela tiden, även om vi inte alltid tänker på det som lärande. Man kan säga att vi lär oss hela tiden, på olika sätt. Vi får nya kunskaper och vi utvecklar och förstärker de kunskaper vi redan har.

Om vi kopplar detta till att lära på arbetet, kan vi tänka oss huset som på bilden som vår arbetsplats. För att klara arbetsuppgifterna behöver vi ha olika kunskaper, som vi också behöver skaffa oss på olika sätt.

- Det informella lärandet är det som sker i det dagliga arbetet, i samspelet med kollegor, omsorgstagare, närstående, andra yrkesgrupper m.fl.
- Det icke-formella lärandet är det som sker på arbetsplatsen i mer ordnade former med en struktur, tex APT, reflektion, handledning, nätverksträffar, föreläsningar och seminarier mm.
- Det formella lärandet är det som sker när vi går en utbildning eller kurs med tydligt syfte och mål samt ett beskrivet innehåll.

Alla de här sätten för lärande är viktiga för att det vi lär oss ska förankras i oss, alltså att kunskapen ska stanna kvar och fördjupas. Vi behöver koppla ihop teori som vi lär oss på utbildning och kurser med den praktiska kunskapen från det dagliga arbetet.

**Bild 5 Forts. Teori,** det vi lär oss på utbildning ger huvudsakligen teoretisk kunskap och det vi lär i arbetet ger oss praktisk kunskap.

För att få en fördjupad kunskap som stannar kvar behöver vi koppla ihop teoretiska kunskaper med det praktiska lärandet i arbetet- då får vi ett reflekterande lärande. Vi reflekterar över det vi lärt oss när vi kopplar ihop teorierna och det vi möter i det dagliga arbetet. När vi skaffat oss både den teoretiska och den praktiska kunskapen och kopplat ihop dem har vi kompetens för de arbetsuppgifter det gäller.

#### **Bild 6 Reflektion och diskussion.**

Be deltagarna diskutera i smågrupperna om de håller med om det som sagts eller ser de på lärande och kunskap på annat sätt? Är det viktigt att ha både teoretisk och praktisk kunskap för att klara arbetsuppgifterna? Är någon kunskap viktigare än den andra? Deltagarna har kanske olika åsikter här, så brukar det vara. Låt det vara så. Det viktiga är att tänka och reflektera kring frågorna. Det är viktigt att inte ifrågasätta och värdera någons åsikt. (3 min)

#### **Bild 7 Teori**

Vi behöver också koppla individens (den som går utbildning/kurs) lärande till organisationens (hela arbetsplatsens) lärande.

När en person kommer tillbaka till arbetet efter att ha varit på kurs/utbildning är det viktigt att hen har möjlighet att praktisera sina nya kunskaper. Lika viktig är möjligheten att informera och diskutera med kollegorna om det hen lärde sig på utbildningen/kursen. Om det inte sker finns kunskapen hos den personen men arbetsplatsen har inte någon nytta av att en medarbetare utbildat sig. Med tiden är det också sannolikt att kunskapen bleknar och försvinner. Utbildningen var då inte till nytta för någon.

**Bild 8.** Om vi har rutiner på arbetsplatsen för att integrera teori och praktik och för att det man lär sig i utbildning/på kurs kommer ut till arbetsplatsen så får vi effekter som påverka hela verksamheten. När vi tillsammans reflekterar över arbetssätt och metoder sker en kompetensutveckling. Vi tar vara på den kunskap som finns och utvecklar de vidare.

### **Bild 9. Reflektion**

Läs upp situationen som finns beskriven i bild 9.

Steg 1. Be sedan deltagarna först reflektera enskilt över frågorna på bilden och skriva stödord gärna på post-it lappar. (3 min.)

**Bild 10. Fortsättning Reflektion** (bilden är animerad, tryck enter för att komma till nästa steg)

Steg 2. Be deltagarna diskutera i smågrupperna och jämföra sina reflektioner. (5 min.)

Steg 3. Be varje grupp sammanfatta i tre punkter vad de kommit fram till i diskussionen. Även här är det viktigt att påtala att man inte ska ifrågasätta eller värdera varandras åsikter. Be varje grupp skriva ner de tre viktigaste sakerna (gärna på post-it lappar.) (5 min)

### **Bild 11. Avslutning**

Samla ihop gruppernas lappar.

Steg 4. Sammanfatta det som kommit fram och diskutera hur ni ska skapa förutsättningar och rutiner för att utveckla ert lärande på arbetsplatsen.(10 min)

Steg 5. Sammanställ till ett gemensamt dokument som görs tillgängligt för alla och som hålls levande genom att regelbundet återkomma till det som överenskommits. Ex på APT (5 min)

Tips. Titta gärna på de tankar DigIT-ombuden hade kring arbetsplatslärande.